



Sayı : 39960995/949
Konu : Robotik Cerrahi Sistemi (da Vinci)
Sarf Malzeme Alımı Hak.

..... KAMU HASTANELERİ
BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuza bağlı sağlık tesislerinin hizmet sunumuna erişilebilirliğini ve hizmet kalitesini artırmak için merkezi olarak Robotik Cerrahi Sistemlerine (da Vinci S, Si, Xi) Sarf Malzeme Alımı yapılmıştır. İdaremiz ile yüklenici firma olan Cordamed Biomedikal Mühendislik A.Ş. arasında 02.05.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Bahse konu hizmetin ifası kapsamında ilgili Genel Sekreterliklere/Sağlık Tesislerine; gerek alım dokümanı gerekse de yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde bazı hatırlatmaların yapılması uygun görülmüştür.

Yüklenici firmayla akdedilmiş olan mezkur sözleşmenin 8.1. maddesinde: “İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.” şeklinde hükme bağlandığından; işin ifasıyla ilgili olarak, sözleşme metninin hükümlerine dikkat edilmesi büyük önem arz etmektedir. Alım dokümanlarında çelişki söz konusu olması durumunda, sözleşmenin 8.2. maddesinde bulunan hükmün uygulanması esastır.

Sözleşmenin 10.3.1. Maddesi “Sözleşmenin 10.2.1. Maddesinden belirtilen tarihte işe başlanamaması durumunda, sözleşmenin imzalanmasına müteakip işe başlanmış sayılır. 15 (onbeş) aylık sözleşme süresi içerisinde tahsis listesinde belirtilen kurumlara teslim, yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Malın teslimi yapılan kurumların bağlı olduğu Genel Sekreterlik/Hastane Yöneticiliği tarafından oluşturulan mal muayene ve kabul komisyonu, kabul işlemlerini gerçekleştirecektir. Malzemenin teslim edildiği sağlık tesisi tarafından, iki nüsha Taşınır Geçici Alındısı düzenlenip, bir nüshasını Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı Satın Alma Daire Başkanlığına gönderilecektir. Satın Alma Daire Başkanlığınca, Taşınır Geçici Alındısı istinaden, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek, ilgili sağlık tesisi adına çıkış kaydı yapılacaktır. Taşınır işlem fişi ve mal muayene ve kabul tutanakları, ödeme evraklarına konu olacağından, Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Satın Alma Daire Başkanlığına ivedi bir şekilde üst yazıyla iletilecektir.” şeklinde düzenlenmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. Maddesinin 2. Fıkrasında “(2) (Değişik:

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

8/10/2012-2012/3832 K.) Alımı bir merkezden yapılarak birden fazla birime doğrudan teslim edilen taşınurlar için, taşınırın teslim edildiği birimlerce iki nüsha Taşınır Geçici Alındısı düzenlenir ve bir nüshası alımı yapan birime gönderilir. Alımı yapan birim, bu alındıya dayanarak, ödemeye ve kendi giriş kayıtlarına esas olmak üzere Taşınır İşlem Fişi düzenler. Diğer birimlerden alınan geçici alındılar, düzenlenen bu fişin idarede kalan nüshasına bağlanır. Alımı yapan birimce giriş kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenecek Taşınır İşlem Fişiyle de ilgili diğer birimler adına çıkış kaydedilir.” hükmüne yer verilmiştir. Yapılan işlemlere esas olmak üzere 2 (iki) adet ıslak imzalı olarak düzenlenecek Taşınır Geçici Alındısının ve <http://www.tkhk.gov.tr/DBT/17/TumDuyurular> linkinde yayımlanan “Örnek Mal Muayene ve Kabul Komisyonu Raporunun (3 Adet Islak İmzalı) eksiksiz olarak doldurulduktan sonra **ivedilikle** Kurumumuza intikali sağlanmalıdır.

Kurumumuz tarafından, “Robotik Cerrahi Sistemlerine (da Vinci S, Si, Xi) Sarf Malzeme Alımı” için hazırlanan sözleşmenin 10.3.5 Maddesinde belirlenen Talep ve Teslim Program Tablosu doğrultusunda sarf malzeme temini yapılacaktır. Sarf malzemelerin miatlı olması ve talep edilen malzeme sayılarının yıllık olarak planlanması nedeniyle sözleşme süresi 15 (onbeş) ay olarak düzenlenmiş ve 6 kısımdan oluşacak talep-teslim programı belirlenmiştir.

Oluşan ihtiyaçları zamanında karşılayabilmek ve teslim programına göre hareket edebilmek için, Robotik Cerrahi Sisteminin (da Vinci) bulunduğu sağlık tesisinizden; sarf malzemelerin en az 6 kısımda teslim edileceği göz önünde bulundurularak, ürünlerin miat süreleri ve yapılması planlanan operasyonlarda kullanılacak malzeme sayıları da dikkate alınarak taleplerin belirlenmesi kamu kaynaklarının verimli kullanılması açısından büyük önem arz etmektedir. Hazırlanacak talep listeleri, sözleşmenin 10.3.5 Maddesinde yer alan Talep ve Teslim Programı Tablosunda belirlenen “Sağlık Tesisleri Tarafından Kuruma Bildirilecek En Son Talep Tarihleri” doğrultusunda Kurumumuza gönderilecektir. Kurumumuza zamanında ulaşmayan talepler değerlendirmeye alınmayacak ve bir sonraki teslimat programına eklenecektir.

Kurumumuz ile yüklenici firma arasında imzalanan sözleşmenin ödeme yeri ve şartlarını düzenleyen 12. maddesi ve alt bentlerinde bulunan hükümler doğrultusunda işlem yapılması, tereddüt hâsıl olması durumunda Kurumumuz Satın Alma Daire Başkanlığından bilgi alınması gereklidir.

Yukarıda bahsedilen iş ve işlemlerin yapılması sırasında yüklenici firmadan, mezkûr alımın, alım dokümanı ile akdedilen sözleşmenin hükümleri dışında herhangi bir ilave talepte bulunulmaması; işin süresinde tamamlanabilmesi için yüklenici firmaya, alım dokümanı ve sözleşme hükümleri dışına çıkılmadan, gerekli kolaylığın sağlanması ve yapılacak her türlü bildirimlerin, yürürlükteki mevzuata uygun olarak (iade taahhütlü, elden teslim vb.) usulüne uygun yapılması gerekmektedir.

Genel Sekreterliğinizce, Robotik Cerrahi Sistemlerine (da Vinci S, Si, Xi) Sarf Malzeme Alımı sözleşmesinin 10.1.1 maddesinde adı geçen sağlık tesisinize gerekli

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

bilgilendirmenin yapılması ve yukarıda ifade edilen iş ve işlemlerin ivedi bir şekilde yerine getirilmesi, bu konuda aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Olgun DURMUŞOĞLU
Kurum Başkanı a.
Daire Başkanı

Ek:

- Teknik Şartname (13 Sayfa)
- İşin Sözleşmesi (20 Sayfa)
- Örnek Mal ve Muayene Kabul Komisyonu Raporu
- Ürünlerin Miat Sürelerini Gösteren Liste (2 Sayfa)

Dağıtım:

Adana İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Antalya İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
İstanbul İli Çekmece Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
İstanbul İli Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
İstanbul İli Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastane Birliği Genel Sekreterliği
İzmir İli Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Sakarya İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Erzurum İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği